



ประกาศเทศบาลตำบลยอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยเทศบาลตำบลยอด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลยอด รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามผนวก ก.)

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน หรือดูรายละเอียดได้ที่ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยอด หรือ www.Tassabanyod.net หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทร. ๐-๕๔๓/๓-๑๓๓/๑

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อย่างหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้ยื่นได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก(ชุดสุภาพ)และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปีตรีสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๓.๓) สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(กรณีเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบทหารกองเกิน(สด.๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันปีตรีสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลยอชด ไม่รับสมัครพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือ นร ๔๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑

(เอกสารทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้า)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก(ชุดสุภาพ) และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปีตรีสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร / วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ เทศบาลตำบลยอด หรือ www.Tassabanyod.net ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒) ภาควิชาความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลยอด ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปโดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยอด หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๓/๓-๑๓๓/๑ หรือ www.Tassabanyod.net และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามภาคผนวก ข.)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า

๑๑.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

๑๑.๓ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ยื่นใบสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯได้

เทศบาลตำบลยอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

๑๒.๑ เทศบาลตำบลยอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒.๒ เทศบาลตำบลยอ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ไร่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ใหม่แล้ว ในตำแหน่งเดียวกันแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งไปรษณีย์ ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ลำดับที่ ๑

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลยอ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิกศศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชิดศักดิ์ ภิมาล)

นายกเทศมนตรีตำบลยอ

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามประกาศลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๒. ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการ ดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามประกาศลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความรู้เกี่ยวกับตำบลยอดและเทศบาลตำบลยอด

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

- มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- มีความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เฉพาะทางในงานรับผิดชอบ
- มีความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เซอร์วิซ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์สุขภาพร่างกาย

ผนวก ค.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามประกาศลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

(กรณีเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่น)



หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อสอบแข่งขันได้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(ชื่อ/สังกัดหน่วยงาน).....

กระทรวง.....อนุญาตให้(นาย นาง นางสาว).....

ซึ่งเป็น(พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ฯลฯ)..... ตำแหน่ง(ระบุ).....

มาสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน และยินยอมให้แต่งตั้งได้ทันที

เมื่อสอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(ลงชื่อ)..... ประทับตราผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....