



ประกาศเทศบาลตำบลลยอต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ครรชที่ ๒)

ด้วยเทศบาลตำบลลยอต จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากมีภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลลยอต รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยมี การประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมาก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตพิณເພື່ອນໄມ່ສ່ວນປະກອບ ພຣີບັນໂຮງຕາມທີ່ກຳຫົວດ້ວຍໃນປະກາດກຳຫົວດ້ວຍໂຮງທີ່ເປັນລັກຂະນະຕ້ອງກໍາເປົ້າເປັ້ນຕົ້ນສໍາຮັບພනັກງານເທັກບາລ ດັ່ງຕົ້ນໄປນີ້

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 (ค) โรคแท้อ้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 (ง) โรคติดเชื้อสภาพดีให้โทษ
 (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่นスマชิกสภากลางท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะประหารทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามผนวก ก.)

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลลด Hod อำเภอสองแคร จังหวัดน่าน หรือดูรายละเอียดได้ที่ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลลด Hod หรือ www.Tassabonyod.net หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทร. ๐-๕๔๓/๓-๑๓๓/๑

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓/. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้ยื่นได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๓/.๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓/.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก(ชุดสุภาพ)และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งตัว身 สีขาวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓/.๓) สำเนาบัญชีการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓/.๔) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(กรณีเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ

๓/.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓/.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓/.๗) สำเนาหลักฐานยื่นฯ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบทหารกองเกิน(สต.๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๓/.๘) เปรียบเทียบแบบปริญญา ซึ่งแสดงถ้าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลยอด ไม่รับสมัครพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือ นร ๘๗/๙๕๐๑ ลงวันที่ ๒๓/ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๑๑

(เอกสารทุกฉบับใช้กระดาษ A4 และให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้า)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก(ชุดสุภาพ) และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งตัว身ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร / วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ เทศบาลตำบลลยอต หรือ www.Tassabanyod.net ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลยอต อำเภอสองแคร จังหวัดน่าน ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

(๒) ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

– สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

– ภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ฝ่ายการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลลยอต ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปโดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลลยอต หรือ สอบตามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๗/๓-๑๓๓/๑ หรือ www.Tassabanyod.net และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อเอง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแบบท้ายประกาศ ตามภาคผนวก ข.)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ฝ่ายการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในแต่ละภาค ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการคำนวณการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในการนี้ที่ผู้สอบแบ่งขั้นได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๑.๑.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

๑.๑.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

๑.๑.๓ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ยืนใบสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรฯได้

เทศบาลตำบลลยอต จะประกาศรายชื่อผู้ฝ่ายการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลลยอต อำเภอสองแคร จังหวัดน่าน

๑๒.๑ เทศบาลตำบลยอด จะประกาศรายชื่อผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้คัดแนร่วมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒.๒ เทศบาลตำบลยอด จะขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ ไว้ในเงิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ใหม่แล้ว ในตำแหน่งเดียวกันแล้ว บัญชีผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจภายนอกเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ไม่หนักลือสูงไปยังนี้ ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดลงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการประชุมนี้รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ ลำดับที่ ๑

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลยอด จะทำสัญญาจ้างผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ กรณีผู้ฝ่ายการสรหาและเลือกสรรฯ ได้ และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีภารกิจมากกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อรักษาองค์กรให้ประโยชน์ของตัวเองได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเชิดศักดิ์ ภิมาน)

นายกเทศมนตรีตำบลยอด

អនុវត្ត ៦.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตั่งบัญชี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตามประกาศเทศบาลตำบลลักษยอุด ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๒. ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- ### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้เงินๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามหมายที่กำหนด

- ๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ดังข้างต้น เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

- ๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

- ๑.๔ รวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

- ๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ชัดเจน มีความหลากหลายต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น

- ๑.๙ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้คืน เพื่อรับรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

- ๑.๓/ สมุดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้ในค้างชำระ
ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกอง

- ๑.๔ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ซึ่งทางเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
 ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขοความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณภาพอ่อน懦 ใจอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เครழูศาสตร์การเงิน เครழูศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เครழูศาสตร์การเงิน เครழูศาสตร์ ทางบัญชี พานิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เครழูศาสตร์การเงิน เครழูศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เครழูศาสตร์การเงิน เครழูศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ធនវាង ៦.

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลล่ายอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตามประกาศเทศบาลตำบลลยอต ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียน)

- ระบบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การใช้ภาษาและหลักเกตุแผล
 - ความรู้ที่นำไปใช้กับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความรู้เกี่ยวกับตำบลชุมชนและ เทคโนโลยี

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตัวแห่ง คณแพนเต็ม ๑๐๐ คณแพน (ทดสอบด้วยวิธีสอบ
ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

- มีความรู้เรื่องการจัดเก็บรายได้
 - มีความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เฉพาะทางในงานรับผิดชอบ

๓. ภาคความหมายสมกับตัวแห่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณให้พรีบบุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงที瓦จากุณลิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์สุขภาพร่างกาย

ผนวก ค.

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลยอต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตามประกาศเทศบาลตำบลลยอต ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

(กรณีเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่น)



หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อสอบแข่งขันได้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระบุตัว..... สังกัด(ชื่อ/สังกัดหน่วยงาน).....

กระทรวง..... อนุญาตให้(นาย นาง นางสาว).....

ซึ่งเป็น(พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ฯลฯ)..... ตำแหน่ง(ระบุ).....

มาสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลลยอต อําเภอสองแคว จังหวัดน่าน และยินยอมให้แต่งตั้งได้ทันทีเมื่อ

สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ประทับตรา.....
ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ