



ประกาศเทศบาลตำบลยอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ครั้งที่ ๓)

ตามที่เทศบาลตำบลยอด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ครั้งที่ ๒) ไปแล้วนั้น เนื่องจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังนั้น เทศบาลตำบลยอด จึงได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ครั้งที่ ๓) ขึ้น

อาศัยอำนาจ ตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลยอด รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามผนวก ก.)

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน หรือดูรายละเอียดได้ที่ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยอด หรือ www.Tassabanyod.net หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทร. ๐-๕๔๗๓-๑๓๗๑

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้ยื่นได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๗.๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก(ชุดสุขภาพ)และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๗.๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(กรณีเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘) ใบรับรองแพทย์ปริญญา จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลยอด ไม่รับสมัครพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

(เอกสารทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครฯ ครอบงำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้า)

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก(ชุดสุภาพ) และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร / วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ เทศบาลตำบลยอด หรือ www.Tassabanyod.net ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๙.๒ กำหนดวันและเวลา สอบ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒) ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลยอด ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปโดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยอด หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๗๓-๑๓๗๑ หรือ www.Tassabanyod.net และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามภาคผนวก ข.)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า

๑๑.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้

ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

๑๑.๓ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ยื่นใบสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯได้

เทศบาลตำบลยอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

๑๒.๑ เทศบาลตำบลยอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒.๒ เทศบาลตำบลยอด จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ใหม่แล้ว ในตำแหน่งเดียวกันแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งไปรษณีย์ ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ ลำดับที่ ๑

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลยอด จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเชิดศักดิ์ ภิมาล)

นายกเทศมนตรีตำบลยอด

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตามประกาศเทศบาลตำบลยอด ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๒. ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จรับเงินการจัดเก็บรายได้เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภทรวมถึง จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุม หรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงาน ของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทางานของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยอด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตามประกาศเทศบาลตำบลยอด ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับตำบลยอดและเทศบาลตำบลยอด
- ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
- ความเข้าใจและการใช้ภาษา การสรุปความ และตีความ ความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ คำศัพท์ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

- ความรู้เรื่องการจัดเก็บรายได้
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ในภาคผนวก ก.
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เซาว์ปัญญา ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่น ๆ ประวัติส่วนตัวอื่น ๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์สุขภาพร่างกาย

ผนวก ค.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยอด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตามประกาศเทศบาลตำบลยอด ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(กรณีเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่น)



หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อสอบแข่งขันได้

เขียนที่.....๓.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด(ชื่อ/สังกัดหน่วยงาน).....
กระทรวง.....อนุญาตให้(นาย นาง นางสาว).....
ซึ่งเป็น(พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ฯลฯ)..... ตำแหน่ง(ระบุ).....
มาสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้สังกัด
กองคลัง เทศบาลตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน และยินยอมให้แต่งตั้งได้ทันทีเมื่อสอบแข่งขันได้
และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(ลงชื่อ)..... **ประทับตรา**ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
(..... **หน่วยงาน**)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....