



## ประกาศเทศบาลตำบลยอด

### เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลยอด มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลยอด ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เทศบาลตำบลยอด จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

#### ๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

##### สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

##### กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

##### กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

##### กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามภาคผนวก ก

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยอด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

#### **๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ**

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

##### **๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๕.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง  
พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕.๑.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดง  
การผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๕.๑.๖ ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมาย

( เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง)

๕.๒.๗ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๑.๘ มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาหรือประสบการณ์ในการทำงาน  
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (\*เฉพาะผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และประเภทปฐมวัย ตำแหน่ง  
ผู้ดูแลเด็ก)

### **ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีความสมบัติดังกล่าวไม่  
ครบถ้วน เทศบาลตำบลยอจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

### **๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา  
และเลือกสรรในครั้งนี้อย่างหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับ  
ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

### **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้**

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ เทศบาลตำบลยอ  
ในวันที่ **๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tassabanyod.go.th>

๗.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ณ เทศบาล  
ตำบลยอ ดังนี้

#### **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

##### **สำนักปลัด**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

- เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง (ทดสอบการขับรถยนต์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

##### **กองคลัง**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

#### กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

#### กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และการสาธิตการจัดประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

(๓.๓) การเลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

### **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รายละเอียดตามภาคผนวก ข**

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๑๐. ประกาศผลสอบ**

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๕** ณ เทศบาลตำบลยอด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tassabanyod.go.th>

#### **๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ เทศบาลตำบลยอด กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

#### **๑๒. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง**

๑๒.๑ เทศบาลตำบลยอด จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน (ก.ท.จ.น่าน) ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมี วุฒิศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

เทศบาลตำบลยอด ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลผู้ซึ่งอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบ อ้างหรือทุจริตเพื่อให้การสอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายเชิดศักดิ์ ภิมาล )

นายกเทศมนตรีตำบลยอด

## ผนวก ก.

### รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง (ประเภทผู้มีทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักปลัด

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถส่วนกลางประจำเทศบาลตำบลยอด

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๒. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาหรือประสบการณ์ในการทำงานขับรถไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๙,๕๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น		๑๑,๕๐๐ บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยอด)

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จรับเงินในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำระเบียบควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภทรวมถึงการ จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูล มีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อ รวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุม หรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๙,๕๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น		๑๑,๕๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยอด)



**๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา**

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**สังกัด** กองช่าง

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สํารวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๙,๕๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น		๑๑,๕๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยอด)

**๔. ตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**สังกัด** กองการศึกษา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านการปฏิบัติกร**

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๗ ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติด้านปฐมวัย ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๙,๕๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น		๑๑,๕๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยอด)

## ผนวก บ.

### รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบทำยประกาศฯ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดน่าน อำเภอสองแคว และเทศบาลตำบลยอด ตำบลยอด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ สัญญาฉบับพิจารณาพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน การขับรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์</li></ul>	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทดสอบปฏิบัติทักษะการขับรถยนต์</li></ul>	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติการทำงาน</li><li>- บุคลิกภาพ</li><li>- ท่วงที วาจา</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li><li>- ความสามารถ ประสพการณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หมายเหตุ ; เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดน่าน อำเภอสองแคว และเทศบาล ตำบลยอด ตำบลยอด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- หลักภาษาไทย</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง</li> </ul>	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒.๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หมายเหตุ ; เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	
<b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดน่าน อำเภอสองแคว และเทศบาล ตำบลยอด ตำบลยอด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - การคิดวิเคราะห์ - หลักภาษาไทย - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> -พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ -พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ -พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ -พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หมายเหตุ ; เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

**๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดน่าน อำเภอสองแคว และเทศบาลตำบลยอด ตำบลยอด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- หลักภาษาไทย</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง</li> </ul>	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</li> <li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓-๕ ปี</li> <li>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ</li> </ul> <p>- <b>สอบภาคปฏิบัติ</b> การบริหารจัดการจัดประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน</p>	๕๐	ทดสอบแบบปรนัย
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หมายเหตุ ; เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐